

# CÂMARA sustentável



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**PARNAMIRIM**  
A CASA DO POVO

# **CÂMARA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM**

## **MESA DIRETORA**

**PRESIDENTE:** Wolney França

**1º VICE-PRESIDENTE:** Michael Borges

**2º VICE-PRESIDENTE:** Thiago Fernandes

**1º SECRETÁRIO:** Gustavo Negócio

**2º SECRETÁRIA:** Carol Pires

## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Dalliane Pires

## **EXPEDIENTE**

**DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO:** Canindé Pereira

**COORDENADORIA DA ASCOM:** Cida Ramos

**PROJETO GRÁFICO:** Carol Fraga e Elizandra Soares

**ILUSTRAÇÃO:** Elizandra Soares

## Para um futuro mais sustentável, a educação ambiental é fundamental.

A **Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)** é um programa destinado a integrar a responsabilidade socioambiental nas atividades administrativas e operacionais da administração pública. Seus objetivos incluem sensibilizar os gestores públicos para as questões socioambientais, estimular a adoção de critérios de gestão social e ambiental nas atividades públicas, promover a economia de recursos naturais e a redução de gastos institucionais, e contribuir para a revisão dos padrões de produção e consumo, incentivando a adoção de novos referenciais de sustentabilidade no âmbito da administração pública. A **Câmara Municipal de Parnamirim** conquistou o selo A3P em 2021, sendo pioneira potiguar na adesão deste programa. Neste período, foram realizadas uma série de ações voltadas para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos.



Dentro da aplicação e implementação, o programa é subdividido em **cinco eixos temáticos**, cada um direcionado a aspectos específicos da gestão socioambiental. Esses eixos são fundamentais para garantir uma abordagem holística e eficiente, abordando desde a sensibilização e capacitação de servidores públicos até a adoção de práticas sustentáveis e a otimização do uso de recursos.

**Uso racional dos recursos naturais e bens públicos**

**Gestão adequada dos resíduos gerados**

**Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

**Sensibilização e capacitação dos servidores**

**Licitações sustentáveis**

Para explorar detalhes sobre cada uma das principais áreas de enfoque e suas implementações práticas, confira mais no seguinte link:



[a3p.mma.gov.br/eixos-tematicos/](https://a3p.mma.gov.br/eixos-tematicos/)





# Uso racional dos recursos naturais e bens públicos

Incentiva práticas que visam a economia de água, energia e outros recursos, além do uso eficiente de materiais e bens públicos, minimizando desperdícios e custos.

## **Materiais em geral e papel**

- Realização de levantamento de consumo de materiais da instituição
- Verificação, in loco, da situação de utilização de materiais em geral
- Redução no fornecimento de materiais de expediente
- Configuração de todas as impressoras frente-verso e adotar fonte padrão
- Realização de campanhas para consumo consciente e para racionalização do uso dos copos plásticos
- Redução da disponibilidade de copos plásticos para os servidores

## **Combustível**

- Redução do consumo de combustível através de conscientização e sensibilização dos gabinetes – Projeto Gabinete Sustentável

## **Energia**

- Realização de acompanhamento do consumo de energia
- Promoção de campanhas de conscientização para redução do consumo de energia
- Redução do consumo de energia com a implantação de energia solar e sensores de presença

## **Água**

- Realização de acompanhamento do consumo de água
- Promoção de campanhas de conscientização para redução do consumo de água
- Proposição de instalações hidrossanitárias mais econômicas como: torneiras com temporizadores; instalação de caixa acoplada; regulação dos registros da água



## #2

### **Gestão de resíduos gerados**

Focado na redução, reutilização e reciclagem de resíduos gerados pelas atividades administrativas e operacionais, promovendo a correta destinação e tratamento dos resíduos.

**Instalação de coletores nas copas com separação para lixo orgânico e lixo seco;**

**Instalação de ecoponto para coleta de pilhas e baterias, bem como, resíduos eletroeletrônicos;**

**Gestão de Resíduos de obras, avaliando quantidade, qualidades ou tipos e destinos, inserindo exigências em edital.**

## #3

### **Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

Visa melhorar as condições de trabalho e a qualidade de vida dos servidores, promovendo um ambiente saudável e motivador.

**Promoção de campanhas sobre o uso de fumo e álcool;**

**Realização a ginástica laboral;**

**Criação de ambulatório e programa saúde do trabalhador.**



# #4

## **Sensibilização e capacitação dos servidores**

Oferece treinamentos e campanhas de conscientização para que os servidores compreendam a importância da responsabilidade socioambiental e possam incorporar práticas sustentáveis em suas rotinas.

**Identificação das demandas de capacitação dos servidores;**

**Elaboração de um plano de capacitação interna por meio de palestras, reuniões, cursos, oficinas etc;**

**Criação de um plano de sensibilização dos servidores por meio de campanhas com divulgação em banners, cartazes, etiquetas, intranet, projeção de vídeo, informativos etc;**

**Desenvolvimento de cartilhas educativas sobre sustentabilidade para capacitação e sensibilização dos servidores;**

**Celebração de datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores;**

**Inclusão no contrato da empresa prestadora de serviços gerais cláusula de capacitação em educação e gestão ambiental para todos os funcionários terceirizados.**

# #5

## **Licitações sustentáveis**

Estimula a adoção de critérios ambientais nas aquisições de produtos e serviços, priorizando fornecedores que adotem práticas sustentáveis e que ofereçam produtos ecologicamente corretos.

**Propor que, sempre que possível, sejam feitas aquisições de bens, materiais, contratações de serviços e projetos ambientalmente saudáveis;**

**Realizar um levantamento sobre produtos e serviços que proporcionem ganhos ambientais e economia de recursos;**

**Incluir itens ambientais nos futuros projetos de construção e reforma levando em conta a funcionalidade integrada a sustentabilidade ambiental.**

# Sua participação é essencial para transformar nossos objetivos em ações concretas e impactantes.

A implementação das ações temáticas na **Câmara Municipal de Parnamirim** representa um avanço crucial para promover a sustentabilidade e reforçar nosso compromisso contínuo com a preservação do meio ambiente e a responsabilidade socioambiental.

Seguir as diretrizes desta cartilha faz parte de uma transformação fundamental no setor público, uma vez que nossas decisões presentes têm um impacto direto no futuro das pessoas e do meio ambiente.

É imprescindível o comprometimento administrativo e o envolvimento ativo de gestores, servidores e colaboradores para coletivamente construirmos um futuro mais consciente, responsável e sustentável.

**Juntos podemos fazer a diferença.**



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**PARNAMIRIM**

A CASA DO POVO



[camaraparnamirim.rn.gov.br](http://camaraparnamirim.rn.gov.br)



[/camaraparnamirim](https://www.instagram.com/camaraparnamirim)



[/CâmaraMunicipaldeParnamirim](https://www.youtube.com/CâmaraMunicipaldeParnamirim)